

JOSÉ A. CARRANZA IZQUIERDO



Asistente Legal

Derecho Registral y Administrativo

✉ jcarranza@estudioarguedas.com

Formación Académica

- Egresado de Derecho – Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2025)

Capacitaciones y Eventos Académicos

- IV Congreso Internacional de Derecho Administrativo – UNMSM (2024)
- II Evento sobre Derecho Inmobiliario y Registral – EDIR (2023)

Egresado de Derecho por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Ha desarrollado prácticas preprofesionales en la Unidad Registral de la Zona Registral N.º IX – SUNARP, participando en la verificación de antecedentes, duplicidad de partidas, reconstrucción de títulos y emisión de Certificados Únicos de Constatación (CUC). Tiene experiencia en gestión de expedientes disciplinarios y apoyo documental en la Autoridad Nacional del Agua. Ha participado en eventos académicos sobre Derecho Administrativo y Registral, y cuenta con formación complementaria en Power BI y MS Office.

Áreas de Práctica

- Derecho Registral y procedimientos técnicos
- Derecho Administrativo y procedimientos disciplinarios
- Gestión documental y emisión de instrumentos registrales
- Consultas normativas y análisis de duplicidad de partidas

Experiencia Profesional Destacada

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Z.R. N.º IX (SUNARP)

Practicante Preprofesional – Unidad Registral (jun. 2023 – mar. 2025)

- Apoyo en la verificación de antecedentes registrales, duplicidad de partidas y reconstrucción de títulos.
- Redacción de oficios, memorandos y apoyo en la emisión de CUC.
- Atención de consultas registrales y apoyo en expedientes técnicos.



- Taller de Power BI – UNMSM (2021)
- Congreso Internacional de Derecho Comercial y Administrativo – UNMSM (2021)

Idiomas y Herramientas

- Inglés básico (ICPNA, 2019–2020)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Power BI – Nivel básico

Autoridad Nacional del Agua – ANA

Servicio de registro de datos y seguimiento documental (2021)

- Registro y gestión de expedientes disciplinarios en el sistema SISPAD.
- Organización documental y apoyo técnico en la Secretaría Técnica PAD.

Capacitaciones y Eventos Académicos

- IV Congreso Internacional de Derecho Administrativo – UNMSM (2024)
- II Evento sobre Derecho Inmobiliario y Registral – EDIR (2023)
- Taller de Power BI – UNMSM (2021)
- Congreso Internacional de Derecho Comercial y Administrativo – UNMSM (2021)

